

自信をもって「パソコン使えます！」
と言えるようになりませんか？

パソコン基礎科

初心者
対象



～入門から資格取得レベルまで～

【訓練期間】H24年3月6日(火)～H24年6月4日(月)

求職者支援訓練 基礎コース

3ヶ月コース

訓練番号：4-23-33-01-00-0083

パソコンの入門から実務能力を証明できる
資格取得レベルまでしっかり学べます。

訓練目標・仕上がり像

コンピュータの基礎からビジネスで必須であるオフィスソフト（ワード、エクセル、パワーポイント）の基礎までの実務能力を身につけ、業種・業界・職種を問わず活かせる実践力（文書作成力・データ分析力・プレゼンテーション力）を習得することで就職に結び付けます。

<申込み方法等>

【申込締切】平成24年2月3日(金)

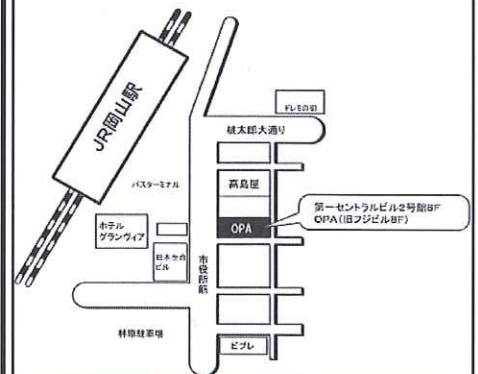
【募集定員】20名 ※応募状況が半数に満たない場合はコースの実施を中止することがあります。

- <受講対象者> 公共職業安定所（ハローワーク）で求職申込みを行い、職業相談の上、公共職業安定所長の支援指示を受けられる方。
- <お申込方法> 居住地を管轄するハローワークで所定の手続きを行い、「受講申込書」の交付を受けた方は、穴吹カレッジキャリアアップスクール（下記訓練実施校）まで事前連絡の上、ご持参ください。
(tel/086-236-0225)
- <その他> 選考では原則として雇用保険を受給できない方が優先されます。

一定の要件を満たす方に対しては、給付金が支給されるケースがあります。

★詳しくは最寄のハローワークへご相談ください。

■■当校までの地図■■



岡山駅前から300m
(当校は、駐車場はございません。)

■■お問い合わせ（訓練実施校）■■

穴吹カレッジ
anabuki
キャリアアップスクール岡山校

★中四国の穴吹カレッジグループです

〒700-0901 岡山市北区本町 6-30 第一セントラルビル 2号館 8F

担当：鯉江

訓練詳細は裏面をご覧ください→

tel: 086-236-0225

【URL】<http://www.anabuki-net.ne.jp/okayama/>

【営業時間】月～金/9:30～21:00(祝日含)、土/～18:30、日/～17:30

訓練概要

訓練実施機関名：株式会社穴吹カレッジサービス 【訓練番号】 4-23-33-01-00-0083

区分	求職者支援訓練	コース	基礎コース	期間	3ヶ月
訓練科名	パソコン基礎科			定員	20名
訓練目標・仕上がり像	コンピュータの基礎からビジネスで必須であるオフィスソフト(ワード、エクセル、パワーポイント)の基礎までの実務能力を身につけ、業種・業界・職種を問わず活かせる実践力(文書作成力・データ分析力・プレゼンテーション力)を習得することで就職に結び付けます。				
資格関係	Microsoft Office Specialist (Word2007、Excel2007) (任意取得) 受講料自己負担				
訓練対象者の条件	特になし				
訓練期間及び訓練時間帯		募集期間・締切日		選考日時・選考会場・選考方法 等	
平成24年3月6日～平成24年6月4日 (9:30～16:00)		平成24年1月6日 ～平成24年2月3日 (締切日)平成24年2月3日		平成24年2月10日(金) 10:00 (会場) 穴吹カレッジキャリアアップスクール岡山校 (方法)面接、筆記試験 (結果通知日)平成24年2月14日	
訓練場所	穴吹カレッジキャリアアップスクール岡山校 〒700-0901 岡山市北区本町6-30 第一セントラルビル2号館8F				
訓練の内容	科目		教科の内容		時間数
	学 科	社会	入校式(オリエンテーション)、修了式		6
		ワークガイダンス	自己理解、職業意識、表現スキル、人間関係スキル、接遇マナー等		60
		就職対策	履歴書、職務経歴書の書き方、面接対策等		12
	実 技	パソコン基本操作	コンピュータ基礎、ファイル操作、OS操作活用、周辺機器の仕組み、タイピング練習、インターネットの仕組みと活用、メール送受信、情報検索、安全衛生等		24
		文書作成基礎・活用 (Word2007)	ワープロソフト基本・活用操作、報告書・ビジネス文書等の作成、検定対策等		84
		表計算基礎・活用 (Excel2007)	表計算ソフト基本操作、表作成と編集、計算式・関数式の入力・活用、検索・抽出、グラフ作成、検定対策等		84
		プレゼンテーション基礎・活用 (PowerPoint2007)	プレゼンテーションソフトの基本操作、プレゼンテーションの技法、プレゼンテーション実習等		42
		職場体験	職場体験(6時間×3日間)		18
		計			330
設備機器等	パソコン一式、インターネット利用環境、MicrosoftOffice2007				
交通アクセス	岡山駅前から300m(徒歩4分)	駐車場の有無	無し		
備考	受講者負担金:17,790円((テキスト代:15,790円)+(職場体験先への交通費:2,000円程度)) (内訳)テキスト代、職場体験先への交通費				